

TEISININKĄ (-Ę)

Pagrindinės atsakomybės sritys:

- rengti įstaigos vidaus standartinių sutarčių formas, sudaromas sutartis ir su šiais dokumentais susijusių įstaigos vadovo sprendimų ar lydinčiųjų dokumentų projektus;
- vykdyti darbo sutarčių sudarymo, vykdymo, nutraukimo kontrolę, rengti atitinkamų įstaigos vadovo įsakymų projektus, tvarkyti registrus;
- dalyvauti įstaigos viešųjų pirkimų komisijos darbe, rengti viešųjų pirkimų sąlygų, pretenzijų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus; konsultuoti įstaigos darbuotojus viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais;
- rengti įstaigos vidaus teisės aktus, susijusius su įstaigos kūrybine veikla, personalo valdymu, kitų įstaigos funkcijų organizavimu, viešaisiais pirkimais;
- stebėti, kaip laikomasi 2016 m. balandžio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kurio panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), kitų Sąjungos arba nacionalinės duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje.
- atlikti kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant BDAR 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir prireikus konsultuoti visais kitais klausimais;

Pageidaujama kandidatų kompetencija:

- aukštasis universitetinis teisinis išsilavinimas;
- specialiųjų teisės aktų, susijusių su valstybės kultūros įstaigų veikla, darbo teise, viešaisiais pirkimais, asmens duomenų apsauga išmanymas;
- geras civilinės teisės išmanymas
- geros anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu), kitų kalbų mokėjimas – privalumas;
- geri darbo kompiuteriu („MS Office“, „Adobe“ ir pan.) įgūdžiai;

Lietuvos valstybinis simfoninis orkestras siūlo:

- darbą aukščiausio lygio profesionaliojo meno institucijoje;
- geras darbo sąlygas ir darbą kūrybingame bei draugiškame kolektyve;

- galimybes nuolat tobulėti savo srityje;
- darbo pobūdį atitinkantį pastovų atlyginimą;
- darbą nepilną darbo dieną (terminuota sutartis).

Laukiame Jūsų CV ir trumpo motyvacinio laiško iki 2019 m. birželio 18 d.